

Umzugscheckliste Flink Umzüge.
Damit Sie auch nichts vergessen im Umzugsstress.

So früh wie möglich	<ul style="list-style-type: none"> » Umzugstermin genau festlegen » Umzugsurlaub beantragen » Umzugshelfer organisieren » alten Mietvertrag kündigen » Renovierungsmaßnahmen absprechen (alte und neue Wohnung) » Handwerkertermine klären » evtl. neue Möbel bestellen (Achtung: Liefertermine großzügig disponieren) » Kindergartenplatz/Schule » Einrichtungsplan neue Wohnung » Liste mit dem gesamten Umzugsgut erstellen » Ausmessen der Transportwege (Türen, Fahrstühle, Treppenhaus) » Garagen, Keller, Dachboden, Gartenhäuser etc. entrümpeln » Sperrmülltermin mit Stadtverwaltung klären » Postnachsendeantrag holen (bei jedem Postamt) » Telefon ummelden (Umzugsservice Telekom bundesweit Tel.: 0800-3301000) » Postrentendienst » GEZ/Kabelfernsehen
Versicherungen:	<ul style="list-style-type: none"> » Haftpflichtversicherungen » Hausratversicherungen » Lebensversicherungen » Krankenversicherungen » Unfallversicherungen » sonstige Versicherungen
allgemeine Adressänderungen:	<ul style="list-style-type: none"> » Freunde » Verwandte » Nachbarn » Vereine » Finanzamt » Geschäftspartner » BaföG » Kreiswehrrersatzamt » Kindergeldstelle » Zeitungsabo » Zeitschriften
2 Wochen vorher:	<ul style="list-style-type: none"> » Gardinen/Teppiche anpassen » Heizkostenabrechnung mit dem Vermieter klären

	<ul style="list-style-type: none"> » Wohnungsübergabe: Termin mit Vermieter vereinbaren » Ablesetermin für Zählerstände vereinbaren » Bankkonto am neuen Wohnort eröffnen » Sondergenehmigung für die Parkplatzabspernung am alten und neuen Wohnort beantragen falls nötig » Termin mit Teppichreinigungsfirma für Reinigung beantragen » Umzugshilfsmittel besorgen » Umzugskartons » Luftpolsterfolie » Seidenpapier für Geschirr etc. » LKW mieten » vereinbarte Termine nochmals bestätigen lassen » Werkzeugkiste zusammenstellen » Überprüfung von Einzugsermächtigungen/Daueraufträgen etc. » Hausapotheke überprüfen ggfs. ergänzen » Babysitter buchen » Haustierplatz buchen » nicht Notwendiges verpacken (Unnötiges entsorgen) » Lebensmittelvorräte aufbrauchen
1 Woche vorher:	<ul style="list-style-type: none"> » Umzugskartons besorgen » Umzugskartons packen » Umzugshelfer nochmals fragen, ob Zusage noch gültig » Nachbarn informieren (alte und neue)
am Tag vorher:	<ul style="list-style-type: none"> » Postanschrift bei der Post umleiten um weiterhin Briefe zu erhalten. » Privatfahrzeuge ab-/ummelden » Einwohnermeldeamt ab-/ummelden » Parkplatz vor dem Haus reservieren » Haustiere zu Pension » Kinder zum Babysitter » Kühlschrank abtauen » Bargeld abheben » Verpflegung besorgen » Schlüssel für Aufzüge/Einfahrten organisieren » Teppiche/Parkettböden schützen » Koffer mit persönlichen Unterlagen/Wertgegenständen packen » Koffer für persönlichen Bedarf/Medikamente/Kulturbeutel/Wäsche packen » Mietwagen abholen (Packdecken vorhanden ?)
Am Umzugstag:	<ul style="list-style-type: none"> » restliches Umzugsgut packen » Treppenhaus überprüfen ob Vorschäden » Umzugshelfer einweisen » Namensschilder abmontieren » Begehung der alten Wohnung zusammen mit dem Vermieter » Übergabeprotokoll ausfüllen » Zählerstände überprüfen » Treppenhaus reinigen

	» Treppenhaus prüfen ob durch Umzug Schäden entstanden sind
neue Wohnung:	<ul style="list-style-type: none">» Treppenhäuser überprüfen ob Vorschäden» Teppichböden/Parkettböden abdecken» Beleuchtung montieren» Möbelstellpläne an die Zimmertüren hängen» Umzugshelfer genau einweisen» zuerst Möbel platzieren dann Kartons» Treppenhaus auf Schäden durch Umzug überprüfen» Treppenhaus etc. putzen» Trinkgelder verteilen (freiwillig)